VALLENSBÆK KOMMUNE

Vallensbæk Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

Udkast til offentlig høring

Gældende fra d. 01-01-2027

Indholdsfortegnelse

§1 Formål m.v. 3
§2 Lovgrundlag 3
§3 Definitioner 3
§4 Registrering af udenlandske virksomheder 4
§5 Gebyrer og priser 4
§6 Klage m.v. 4
§7 Overtrædelse og straf 4
§8 Bemyndigelse 5
§9 Ikrafttrædelse 5
§10 Ordning for husholdningslignende restaffald 6
§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne) 7
§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald 9
§13 Ordning for klinisk risikoaffald 12
§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald 15
§15 Ordning for forbrændingsegnet affald 16
§16 Ordning for deponeringsegnet affald 17
§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere 18
§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer 19
§19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder 20

Udkast til offentlig høring

§1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Vallensbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes. Hvis kommunalbestyrelsen har valgt at tilbyde indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret af virksomheder, der producerer affald, der art og mængde svarer til en husholdnings eller indsamling af erhvervsaffald egnet til materialenyttiggørelse produceret på øer uden fast broforbindelse, skal bestemmelserne for ordninger i standardregulativ for husholdninger dog overholdes.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

- Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven)
- Bekendtgørelse om affaldsregualtiver, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).
- Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Offentliggørelse

§4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§5 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på kommunens hjemmeside.

§6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan påklages til Natur- og Miljøklagenævnet, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af dette regulativ. Ankestyrelsen fører ikke tilsyn, idet omfang særlige klage- eller tilsynsmyndigheder kan tage stilling til den pågældende sag. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

Forsyningstilsynet kan behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunalbestyrelsen fastsætter og opkræver en pris svarende til markedsprisen for kommunal indsamling af erhvervsaffald i henhold til miljøbeskyttelsesloven og affaldsaktørbekendtgørelsen.

§7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde. Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

Udkast til offentlig høring

- voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsaktørbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffelovens 5. kapitel.

§8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget forvaltningen til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2027.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Vallensbæk Kommunes regulativ for erhvervsaffald, vedtaget den 17. februar 2016.

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 16. december 2026.

_____	_____
Borgmester Henrik Rasmussen	Direktør Anette J. Laustsen

Udkast til offentlig høring

§10 Ordning for husholdningslignende restaffald

§10.1 Hvad er husholdningslignende restaffald

Husholdningslignende restaffald er restaffald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til restaffald fra private husholdninger.
Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer husholdningslignende restaffald.

Stk. 2.
Kommunalbestyrelsen kan beslutte at undtage kommunens egne institutioner og virksomheder fra benyttelsespligten til denne ordning, hvis det konkret vurderes, at den enkelte kommunale institution eller virksomheds produktion af husholdningslignende restaffald overstiger definitionen i § 10.1, eller ikke hensigtsmæssigt kan håndteres indenfor ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en indsamlingsordning, der er organiseret som en henteordning. Ordningen indebærer, at kommunale institutioner og virksomheder skal sortere husholdningslignende restaffald fra de øvrige husholdningslignende affaldsfraktioner, og at det frasorterede restaffald indsamles særskilt.

Virksomheder må ikke håndtere husholdningslignende restaffald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald.

§10.4 Beholdere

Det påhviler kommunale institutioner og virksomheder at følge bestemmelserne modtagelse, kapacitet anbringelse, anvendelse og fyldning, mv. af beholdere til husholdningslignende restaffald, jf. Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffalds § 19.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere.

§10.10 Tilmelding/afmelding

Det påhviler kommunale institutioner og virksomheder at følge bestemmelserne om tilmelding og afmelding i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffalds § 9.

Udkast til offentlig høring

§11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladserne til modtagelse af affald.

§11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for virksomheder, som er hjemhørende i kommunen, og virksomheder, som ikke er hjemhørende i kommunen, herunder udenlandske virksomheder.

Ordningen gælder også for Vallensbæk Kommunes egne institutioner og virksomheder. Adgangen sker på samme vilkår inden for ordningens afgrænsning.

§11.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Virksomheder har efter affaldsaktørbekendtgørelsen adgang til plads[-en eller -erne] i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Virksomheder kan opnå adgang til genbrugspladser efter betaling i henhold til kommunens gebyrblad og det til enhver tid gældende ordensreglement på genbrugspladsen. Efter anmodning fra kommunen eller pladspersonalet skal virksomheden dokumentere, at denne har betalt i overensstemmelse med gældende regler.

På genbrugspladserne kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere sorteret affald fra virksomheden - undtaget herfra er dog husholdningslignende restaffald, madaffald, radioaktivt affald, eksplosivt affald, støvende asbestaffald, klinisk risikoaffald eller medicinaffald.

§11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne] skal der efter affaldsaktørbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads [-en eller -erne].

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladserne. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

§11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsaktørbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugsplads[-en eller -erne]. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Udkast til offentlig høring

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsaktørbekendtgørelsen en kvittering for det modtagne farlige affald.

Udkast til offentlig høring

§12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Undtagelser
Ordningen omfatter ikke klinisk risikoaffald, der er omfattet af ordning for klinisk risikoaffald, jf. § 13.

Ordningen omfatter ikke farligt PVC-affald, der er omfattet af ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald, jf. § 14.

Ordningen omfatter ikke mineraluld og PCB-holdige byggematerialer af tegl, beton og lignende, der er omfattet af ordning for deponeringsegnet affald, jf. § 16.

Ordningen omfatter ikke affald fra olie- og benzinudskillere med tilhørende sandfang, der er omfattet af ordning for affald fra olie- og benzinudskillere, jf. § 17.

Ordningen omfatter ikke forurenet jord og lignende, der er omfattet af Vallensbæk Kommunes regulativ for jord som er affald, jf. affaldsaktørbekendtgørelsen § 3, stk 2.

Ordningen omfatter ikke farligt affald, der er underlagt producentansvar, jf. Miljøbeskyttelseslovens kapitel 2c.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer eller håndterer affald omfattet af § 12.1.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret farligt affald, jf. dog undtagelserne i §12.1.

Virksomheden skal kontakte og aftale afhentning med:

SMOKA I/S (CVR 35433430)
U-Vej 7, 2300 København Syd

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret og deklareret, i henhold til SMOKAs til enhver tid gældende retningslinjer for transport og modtagelse af farligt affald. I de tilfælde hvor SMOKA forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige

Udkast til offentlig høring

transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at SMOKA er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så eventuelle utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion hævet over underlaget, således at inspektion af bunden kan finde sted.
- Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm.
- Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag, som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald. Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Udkast til offentlig høring

§13 Ordning for klinisk risikoaffald

§13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen og defineres som affald, der opfylder betingelserne for fareegenskaben HP9 - *Smitsom*.

Ved klinisk risikoaffald forstås affald, der indeholder smitteførende og levedygtige mikroorganismer eller toksiner fra disse, som vides eller formodes at kunne fremkalde sygdom hos mennesker eller andre levende organismer.

Klinisk risikoaffald kan blandt andet forekomme som:

- Skærende og stikkende genstande, eksempelvis kanyler, skalpeller og glasskår.
- Smitteførende affald fra isolerede patienter.
- Andet smitteførende affald fra diagnostik, behandling og laboratoriearbejde samt fra forsøgsdyr, eksempelvis mikroorganismekulturer, drænflasker og forbindinger.
- Biologisk vævsaffald, eksempelvis vævsprøver, moderkager og amputerede legemsdele.
-

Miljøstyrelsen afgør efter affaldsbekendtgørelsen, om affald skal klassificeres som farligt affald.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Vallensbæk Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, svineproducenter m.fl.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer eller håndterer affald omfattet af § 13.1.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamlingen af klinisk risikoaffald er organiseret som en anvisningsordning.

Ordningen omfatter afhentning på bestilling af klinisk risikoaffald, som defineret i §13.1. Virksomheden skal kontakte og aftale afhentning med:

SMOKA I/S (CVR 35433430)
U-Vej 7, 2300 København Syd

Virksomheden har ansvaret for, at klinisk risikoaffald er korrekt klassificeret og deklareret, i henhold til SMOKAs til enhver tid gældende retningslinjer for transport og modtagelse af klinisk risikoaffald. I de tilfælde hvor SMOKA forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at SMOKA er i besiddelse af

Udkast til offentlig høring

de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet.

Sortering, emballering og opbevaring
Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinjer:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinjerne herfor.

Retningslinjer for behandling m.v. af affaldet:

- Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Emballering i transportemballage (yderemballage) skal dog ske i overensstemmelse med I/S SMOKAs modtageregler og anvisninger i øvrigt.
- Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.
- Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.
- Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering.
- Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske

forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Transporten af klinisk risikoaffald skal overholde ADR-konventionen.

Udkast til offentlig høring

§14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

Ikke-genanvendeligt PVC-affald består af produktionsrester, kasseret produktionsudstyr, kasserede produkter, kasseret kontorudstyr og inventar samt kasserede byggeprodukter, der overvejende består af blød polyvinylklorid (PVC) og som, på grund af dets sammensætning eller tilstand, ikke kan genanvendes på anlæg, der er optaget som genanvendelsesanlæg i affaldsregistret.

Eksempler på ikke-genanvendeligt PVC-affald, der er omfattet af ordningen:

- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genanvendes, og kabelisolering fra skrotning.
- Vinylgulve og vinylvægbeklædning.
- Presenninger, gummimåtter, haveslanger og trykluftslanger.
- Tag- og membranfolier, PVC-belagt arbejdstøj, regntøj og gummistøvler.

Ordningen omfatter ikke hårdt PVC-affald, som f.eks. tagrender, drænrør og trapeztagplader. Dette er i stedet omfattet af ordning for genbrugspladser, jf. § 11.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer eller håndterer affald omfattet af § 14.1.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for ikke-genanvendeligt PVC-affald er organiseret som en anvisningsordning. Ikke-genanvendeligt PVC-affald skal afleveres til deponering ved:

AV Miljø (CVR 25463242)
Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre

Virksomheder er forpligtet til at følge AV Miljøs til enhver tid gældende regler om forudgående deklaration, generelle modtageregler, og øvrige anvisninger

Mindre mængder ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på genbrugsstationerne, jf. §11.

Udkast til offentlig høring

§15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ordningen omfatter dog ikke husholdningslignende restaffald eller forbrændingsegnet farligt affald. Disse er omfattet af henholdsvis ordning for husholdningslignende restaffald, jf. § 10, og ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. § 12.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer eller håndterer affald omfattet af § 15.1.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret som en frivillig bringeordning.

Virksomheder kan aflevere forbrændingsegnet affald, der er omfattet af §15.1, på genbrugspladserne, i henhold til bestemmelserne i § 11.

Udkast til offentlig høring

§16 Ordning for deponeringsegnet affald

§16.1 Hvad er deponeringsegnet affald

Deponeringsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer eller håndterer affald omfattet af § 16.1.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for er organiseret som en anvisningsordning. Deponeringsegnet affald skal afleveres til deponering ved:

AV Miljø (CVR 25463242)
Avedøreholmen 97, 2650 Hvidovre

Virksomheder er forpligtet til at følge AV Miljøs til enhver tid gældende regler om forudgående deklaration, generelle modtageregler, og øvrige anvisninger.

Udkast til offentlig høring

§17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere er det forurenede vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam, der i henhold til virksomhedens spildevandstilladelse med mellemrum skal opsuges fra virksomhedens olie- og benzinudskiller samt tilhørende sandfang.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer affald omfattet af § 17.1.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Virksomheden skal kontakte og aftale afhentning med:

SMOKA I/S (CVR 35433430)
U-Vej 7, 2300 København Syd

Affaldet afhentes efter aftale, dog mindst én gang om året.

Kommunalbestyrelsen kan give dispensation fra kravet om afhentning mindst én gang om året, hvis olie- og benzinudskilleren ikke benyttes eller kun sjældent indeholder olie, og hvis det i øvrigt er i overensstemmelse med den konkrete spildevandstilladelse.

Virksomheden afregner direkte med SMOKA de udgifter, der er forbundet med indsamling og behandling af affaldet. Virksomheden modtager kvittering for det afhentede affald.

I forbindelse med afhentningen af affaldet inspiceres olie- og benzinudskilleren visuelt for fejl og mangler.

Tømningsstedet skal kunne tilkøres direkte ved tømning af olie- og benzinudskillere samt tilhørende sandfang.

Ordningen er klassificeret som en ordning for farligt affald, og virksomheder kan derfor søge om fritagelse for benyttelsespligten, jf. affaldsbekendtgørelsens bestemmelser herom.

Ordningen omfatter endvidere eventuel sluttømning af olie- og benzinudskillere samt inspektion i forbindelse med afmelding af olie- og benzinudskillere.

Udkast til offentlig høring

§18 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§18.1 Hvad er udtjente bærbare batterier og akkumulatorer

Ordningen omfatter bærbare batterier og akkumulatorer som defineret i batteribekendtgørelsens §1, stk. 2.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer affald omfattet af § 18.1.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Medmindre virksomheden selv afleverer udtjente bærbare batterier til producenter og importører eller deres kollektive ordninger, jf. batteribekendtgørelsen, skal virksomheden anvende følgende ordninger:

Ordning for genbrugsplads(-en eller erne)
Udtjente bærbare batterier afleveres på en genbrugsplads i Vestforbrændings interessentkommuner, jf. § 11.

Udkast til offentlig høring

§19 Ordning for affald fra kommunale institutioner og virksomheder

§19.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og virksomheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Madaffald
- Papiraffald
- Papaffald
- Glasaffald
- Metalaffald
- Plastaffald
- Mad- og drikkekartonaffald
- Farligt affald
- Tekstilaffald
- Haveaffald
- Affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
- Storskrald

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og virksomheder omfatter **ikke** følgende affaldsfraktioner:

- Restaffald, der i stedet er omfattet af § 10
- Klinisk risikoaffald, der i stedet er omfattet af § 13
- Deponeringsegnet affald, der i stedet er omfattet af § 16
- Affald fra olie- og benzinudskillere, der i stedet er omfattet af § 17

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og kommunale virksomheder i Vallensbæk Kommune, der frembringer affald omfattet af § 19.1.

Stk. 2.
Kommunalbestyrelsen kan beslutte at undtage kommunens egne institutioner og virksomheder fra benyttelsespligten til denne ordning, hvis det konkret vurderes, at den enkelte kommunale institution eller virksomheds affaldsproduktion ikke hensigtsmæssigt kan håndteres indenfor ordningen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er organiseret som en indsamlingsordning.

Udkast til offentlig høring

Madaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere madaffald efter bestemmelserne i § 10 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Papiraffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere papiraffald efter bestemmelserne i § 11 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Papaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere papaffald efter bestemmelserne i § 12 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Glasaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere glasaffald efter bestemmelserne i § 13 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Metalaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere metalaffald efter bestemmelserne i § 14 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Plastaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere plastaffald efter bestemmelserne i § 15 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Mad- og drikkekartonaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere mad- og drikkekartonaffald efter bestemmelserne i § 16 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Farligt affald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere farligt affald efter bestemmelserne i § 12 i nærværende regulativ eller § 17 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Tekstilaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere tekstilaffald efter bestemmelserne i § 18 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Udkast til offentlig høring

Haveaffald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere haveaffald efter bestemmelserne i § 20 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE) efter bestemmelserne i § 24 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Storskrald
Kommunale institutioner og kommunale virksomheder skal håndtere storskrald efter bestemmelserne i § 27 i Vallensbæk Kommunes regulativ for husholdningsaffald, for så vidt angår bestemmelserne for etageboliger og tæt/lav bebyggelser.

Udkast til offentlig høring

Information til kommuner om kontaktperson:
Navn: Center for Teknik og Byudvikling
E-mail: cet@vallensbaek.dk
Tlf. nr.: 47970000

Udkast til offentlig høring

Regulativet er vedtaget d. 16-12-2026 og er trådt i kraft d. 01-01-2027